

**Umowa zlecenia w ramach Programu „Aktywna Szkoła”
na realizację turniejów kwalifikacyjnych w III edycji Turnieju piłkarskiego „Z Orlika na
Stadion”
(zwana dalej „Umową”)**

zawarta pomiędzy:

Fundacją Orly Sportu z siedzibą w Pucku, ul. Zamkowa 6, 84-100 Puck, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037541, NIP: 5251437955, reprezentowaną przez:

Rafała Wosika – Prezesa Zarządu

zwaną w treści Umowy „Zleceniodawcą”

a

[imię i nazwisko], zamieszkały w **[miejscowość]** przy ul. **[nazwa ulicy]** **[kod pocztowy]** **[miejscowość]**

zwanym/ą w treści Umowy „Zleceniobiorcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca niniejszym zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy czynności związane z organizacją turniejów kwalifikacyjnych w III edycji Turnieju piłkarskiego „Z Orlika na Stadion” na poziomie lokalnym i regionalnym (dalej „Turnieje kwalifikacyjne”)
2. Turnieje kwalifikacyjne będą przeprowadzane na obiektach sportowych wskazanych przez Zleceniobiorcę w formularzu zgłoszeniowym.
3. Liczba Turniejów kwalifikacyjnych, które będą organizowane przez Zleceniobiorcę uzależniona jest od liczby zgłoszonych drużyn i zostanie wskazana, w trybie roboczym, przez koordynatora wojewódzkiego turniejów.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem III edycji Turnieju piłkarskiego „Z Orlika na Stadion” dostępnym na stronie internetowej www.zorlikanastadion.pl (dalej „Regulamin Turnieju”) akceptuje jego treść i zobowiązuje się do realizacji Turniejów kwalifikacyjnych zgodnie z jego postanowieniami.

§2

Oświadczenia i zapewnienia

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy osobiście, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 lit. k.
2. Zleceniobiorca gwarantuje, że realizacja Turniejów kwalifikacyjnych będzie odbywała się za zgodą administratora/zarządcy obiektu sportowego, którą Zleceniobiorca zobowiązany jest pozyskać w formie pisemnej zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zleceniodawcę.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki ze szczególną starannością oraz dbałością o dobre imię i interesy Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie do wykonywania postanowień wynikających z Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących na obiekcie sportowym, na którym będzie przeprowadzony Turniej kwalifikacyjny.
6. Zleceniobiorca obowiązany jest informować Zleceniodawcę o przeszkodach w wykonywaniu zawartej Umowy, niezwłocznie po powzięciu takiej wiadomości.
7. Przy zawieraniu Umowy, Zleceniobiorca składa oświadczenie do celów podatkowych, ZUS i PPK. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować Zleceniodawcę w przypadku każdej zmiany w zakresie objętym wspomnianym oświadczeniem.
8. W przypadku podania w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7 powyżej, błędnych lub niekompletnych informacji, a także w razie niewywiązania się z obowiązku aktualizacji oświadczenia, które mają wpływ na opłacanie składek lub wypłatę określonych świadczeń pieniężnych z ubezpieczeń społecznych np. zasiłków, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy opłacone przez niego składki na ubezpieczenia społeczne finansowane ze środków Zleceniobiorcy lub odpowiednio - inne wypłacone przez Zleceniodawcę na jego rzecz nienależne świadczenia wraz z należnymi odsetkami.
9. W przypadku powstania po stronie Zleceniodawcy jakichkolwiek wątpliwości w zakresie prawidłowości złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 7 Zleceniodawca ma prawo żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających status Zleceniobiorcy określony w złożonym przez niego oświadczeniu w szczególności stosownych zaświadczeń.
10. Nieprawidłowe wypełnienie oświadczenia bądź jego nieterminowe złożenie może uniemożliwić poprawną i terminową wypłatę Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
11. Postanowienia ust. 7-10 powyżej nie mają zastosowania do Zleceniobiorcy, który realizuje przedmiot umowy w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.

§ 3

Zakres obowiązków Zleceniobiorcy

1. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy przy **turnieju lokalnym** należy:
 - a. rekrutacja minimum 5 drużyn w danej ścieżce i kategorii na turniej lokalny,
 - b. współpraca z koordynatorami wojewódzkimi turnieju,
 - c. organizacja i przeprowadzenie turnieju w terminie ustalonym z koordynatorem wojewódzkim,
 - d. komunikacja z uczestnikami turnieju lokalnego,
 - e. weryfikacja w systemie uczestników turnieju lokalnego,
 - f. weryfikacja list drużynowych uczestników turnieju lokalnego,
 - g. przygotowanie i prowadzenie biura zawodów,
 - h. prowadzenie protokołu turnieju, w tym dokumentacja potencjalnych protestów i ich przekazywanie Koordynatorowi Wojewódzkiemu i Organizatorowi,
 - i. współpraca z Koordynatorem Wojewódzkim w celu zabezpieczenia opieki medycznej w czasie turnieju lokalnego,
 - j. wykonanie dokumentacji zdjęciowej (10 zdjęć) w tym, zdjęć grupowych każdej drużyny oraz jednego wspólnego z wszystkimi drużynami uczestniczącymi w turnieju,
 - k. sędziowanie podczas turnieju, a w przypadku, w którym jest trenerem drużyny biorącej udział w turnieju, zapewnienie sędziego będącego osobą prowadzącą zajęcia w programie Aktywna Szkoła, licencjonowanym sędzią piłkarskim, czynnym nauczycielem wychowania fizycznego lub czynnym trenerem piłki nożnej,

1. wprowadzenie wyników turnieju do elektronicznego systemu zarządzania rozgrywkami (najpóźniej do **24 (dwudziestu czterech) godzin** po zakończeniu Turnieju kwalifikacyjnego),
- m. końcowe rozliczenie turnieju lokalnego,
2. Do zadań Zleceniobiorcy w ramach realizacji Umowy przy **turnieju regionalnym** należy:
 - a. współpraca z koordynatorami wojewódzkimi turnieju,
 - b. organizacja i przeprowadzenie turnieju w terminie ustalonym z koordynatorem wojewódzkim,
 - c. komunikacja z uczestnikami turnieju regionalnego,
 - d. weryfikacja w systemie uczestników turnieju regionalnego,
 - e. obowiązkowa weryfikacja wszystkich uczestników turnieju regionalnego z imienia i nazwiska na podstawie list drużynowych i dokumentów tożsamości,
 - f. przygotowanie i prowadzenie biura zawodów,
 - g. prowadzenie protokołu turnieju, w tym dokumentacja potencjalnych protestów i ich przekazywanie Koordynatorowi Wojewódzkiemu i Organizatorowi,
 - h. współpraca z Koordynatorem Wojewódzkim w celu zabezpieczenia opieki medycznej w czasie turnieju regionalnego,
 - i. wykonanie dokumentacji zdjęciowej (10 zdjęć) w tym, zdjęć grupowych każdej drużyny oraz jednego wspólnego z wszystkimi drużynami uczestniczącymi w turnieju,
 - j. współpraca z sędziami wyznaczonymi przez Wojewódzki Związek Piłki Nożnej,
 - k. wprowadzenie wyników turnieju do elektronicznego systemu zarządzania rozgrywkami (najpóźniej do **24 (dwudziestu czterech) godzin** po zakończeniu turnieju regionalnego),
 - l. końcowe rozliczenie turnieju regionalnego,
3. Turniej lokalny uznaje się za zrealizowany zgodnie z Umową, wyłącznie w przypadku, w którym weźmie w nim udział 5 zespołów (w wyjątkowych sytuacjach, gdy zgodę wyraził koordynator wojewódzki Turniej lokalny może się odbyć z udziałem mniejszej liczby zespołów; nie mniejszej jednak niż 2 zespoły).
4. Obowiązek zgłoszenia do Koordynatora Wojewódzkiego turnieju z mniejszą niż 5 liczbą drużyn spoczywa na Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca ma obowiązek uczynić to w formie wiadomości e-mail niezwłocznie po uzyskaniu informacji o nieobecności drużyn wcześniej przypisanych do turnieju lokalny. W takim przypadku Zleceniobiorca wspólnie z Koordynatorem Wojewódzkim mają podjąć działania zmierzające do rekrutacji dodatkowej drużyny.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia wyznaczonego sędziego WZPN oraz osobę odpowiedzialną za opiekę medyczną o odwołaniu lub zmianie terminu / godziny rozgrywania turnieju kwalifikacyjnego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich podejrzeń dotyczących wystąpienia przypadków krzywdzenia dzieci uczestniczących w turniejach lokalnych i regionalnych zgodnie z przyjętymi przez Zleceniodawcę i przekazanymi do wiadomości Zleceniobiorcy procedurami.
7. W przypadku, gdy Wojewódzki Związek Piłki Nożnej nie zapewni obsługi sędziowskiej na Turniej regionalny, Zleceniobiorca, ma obowiązek pełnić rolę sędziego.

§ 4

Kontrola

1. Zleceniodawca w każdym czasie ma prawo do kontroli wykonywania przedmiotu Umowy.
2. W celu finansowego rozliczenia umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia raportu z realizacji przedmiotu Umowy za pośrednictwem elektronicznego systemu zarządzania rozgrywkami. Raport powinien zostać złożony po zakończeniu każdego miesiąca. Ostatni

raport powinien być złożony po przeprowadzeniu wszystkich Turniejów kwalifikacyjnych. Raport powinien zawierać informacje wymagane przez Zleceniodawcę, w tym liczbę godzin realizacji zlecenie w zakresie każdego z Turniejów kwalifikacyjnych. Raport powinien być złożony w nieprzekraczalnym terminie do **3 (trzech)** dni od dnia powstania obowiązku jego złożenia tj. w przypadku miesiąca września do **3 (trzeciego)** dnia października, w przypadku miesiąca października – w terminie **3 (trzech)** dni od przeprowadzenia ostatniego Turnieju kwalifikacyjnego w tym miesiącu. Raport podlega weryfikacji i akceptacji przez Zleceniodawcę.

3. Wszelkie nieprawidłowości co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy zgłaszane przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca jest zobowiązany usunąć.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu prawidłowej realizacji Umowy przy organizacji **turnieju lokalnego**, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o stawkę w kwocie **1000 zł brutto** (słownie: tysiąc złotych) za każdy zorganizowany turniej lokalny. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy będzie stanowiło iloczyn ww. stawki oraz liczby zrealizowanych turniejów lokalnych. Strony uzgadniają, że organizacja jednego turnieju lokalnego (zrealizowanie wszystkich zadań określonych w §3 ust. 1) nie przekroczy **10 (dziesięć) godzin**.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Koordynatora Wojewódzkiego gdy w turnieju lokalnym wezmą udział 4 zespoły, to wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wynosiło **750 zł brutto** (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych), za każdy zorganizowany turniej lokalny.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Koordynatora Wojewódzkiego gdy w turnieju lokalnym wezmą udział 3 zespoły, to wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wynosiło **300 zł brutto** (słownie: trzysta złotych), za każdy zorganizowany turniej lokalny. Strony uzgadniają, że organizacja takiego jednego turnieju lokalnego nie przekroczy 3 (trzech) godzin.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Koordynatora Wojewódzkiego gdy w turnieju lokalnym wezmą udział 2 zespoły, to wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wynosiło **200 zł brutto** (słownie: dwieście złotych), za każdy zorganizowany turniej lokalny. Strony uzgadniają, że organizacja takiego jednego turnieju lokalnego nie przekroczy 2 (dwóch) godzin.
5. W przypadku, w którym doszłoby do naruszenia § 3 ust. 4 i organizacji turnieju lokalnego, w którym wezmą udział mniej niż 2 zespoły, działanie takie nie stanowi realizacji umowy i nie przysługuje za nie jakiegokolwiek wynagrodzenie.
6. Z tytułu prawidłowej realizacji Umowy przy organizacji **turnieju regionalnego**, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie obliczone w oparciu o stawkę w kwocie **1000 zł brutto** (słownie: tysiąc złotych) za każdy zorganizowany turniej regionalny. Wynagrodzenie miesięczne Zleceniobiorcy będzie stanowiło iloczyn ww. stawki oraz liczby zrealizowanych turniejów regionalnych. Strony uzgadniają, że organizacja jednego turnieju regionalnego (zrealizowanie wszystkich zadań określonych w §3 ust. 3) nie przekroczy **10 (dziesięć) godzin**.
7. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Koordynatora Wojewódzkiego gdy w turnieju regionalnym opieki sędziowskiej nie zapewni Wojewódzki Związek Piłki Nożnej rolę sędziego będzie pełnił Zleceniobiorca, w takiej sytuacji wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie powiększone o **400 zł brutto** (słownie: czterysta złotych) za każdy sędziowany przez Zleceniobiorcę turniej regionalny.
8. Strony ustalają, że Zleceniobiorca może maksymalnie przeprowadzić dwa turnieje jednego dnia.

9. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury VAT będzie zaakceptowany przez Zleceniodawcę raport o którym mowa w § 4 ust. 2. Spełnienie powyższego warunku umożliwi Zleceniodawcy automatyczne wygenerowanie rachunku w imieniu Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. W przypadku Zleceniobiorcy, który realizuje przedmiot umowy w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, Zleceniobiorca wprowadzi fakturę VAT w elektronicznym systemie zarządzania rozgrywkami, co nastąpi po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę raportu, o którym mowa w §4 ust. 2. W przypadku, w którym wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura nie jest fakturą elektroniczną (tj. nie jest wystawiona w formacie elektronicznym) po zaakceptowaniu faktury VAT Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać oryginał faktury VAT na adres do korespondencji Zleceniodawcy. W przypadku, gdy Zleceniobiorca jest zobowiązany do wystawienia od dnia 1 kwietnia 2026 r. lub w kolejnych miesiącach Faktury w systemie KSeF (zgodnie z harmonogramem wdrażania KSeF) – fakturę wystawia elektronicznie w systemie KSeF oraz wprowadza ją na platformę. Doręczona Zleceniodawcy faktura VAT, wystawiona po spełnieniu przez Zleceniobiorcę obowiązków, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi wyłączną podstawę do wypłacenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
10. Wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust. 7, po dokonaniu obowiązkowych potrąceń wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku Zleceniobiorcy, który realizuje przedmiot umowy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wynagrodzenia płatne będą przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
11. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy będzie płatne w terminie **21 (dwudziestu jeden)** dni od daty wygenerowania rachunku, w przypadku Zleceniobiorcy, który realizuje przedmiot umowy w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, w terminie **21 (dwudziestu jeden)** dni od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zleceniodawcę w banku polecenia dokonania przelewu na konto Zleceniobiorcy.
12. Zleceniobiorcy nie przysługuje zwrot innych kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
13. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie wnosił do Zleceniodawcy o zwolnienie go ze zobowiązań, które zaciągnął w celu prawidłowego wykonania Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku braku przekazania Koordynatorowi Wojewódzkiemu oraz osobie pełniącej opiekę medyczną informacji o zmianie terminu lub godziny odbywania się turnieju kwalifikacyjnego, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) za każde stwierdzone uchybienie.
2. W przypadku dokonania przez Zleceniobiorcę z własnej inicjatywy i bez uzyskania zgody Koordynatora Wojewódzkiego co najmniej w formie dokumentowej, odwołania sędziego wyznaczonego przez WZPN na dany turniej kwalifikacyjny, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde stwierdzone uchybienie.
3. W przypadku braku przekazania wyznaczonemu przez WZPN sędziemu informacji o odwołaniu, zmianie terminu lub godziny odbywania się turnieju kwalifikacyjnego, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każde stwierdzone uchybienie.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych, wynikających z ust. 1-3 bezpośrednio z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, na co Zleceniobiorca wyraża nieodwołalną zgodę.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniodawca, upoważnia Zleceniobiorcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy w zakresie danych osobowych zawodników, trenerów, opiekunów prawnych zawodników, dyrektorów szkół zawarte w złożonych przez te osoby formularzach, oświadczeniach i zgodach w postaci: imię i nazwisko, pesel, data urodzenia, przynależność szkolna i/lub klubowa zawodnika; imię i nazwisko, nr telefonu i adres mailowy trenera; imię i nazwisko dyrektora szkoły lub przedstawiciela klubu.
2. Zleceniobiorca uprawniony jest do dokonywania operacji na danych osobowych wynikających wyłącznie z jego zakresu obowiązków objętych Umową. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe zarówno w systemach informatycznym Zleceniodawcy, jak i w sposób niezautomatyzowany.
3. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez okres realizacji Umowy lub do momentu odwołania upoważnienia.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (dalej „RODO”), ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych i zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych aktach prawnych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich procedur obowiązujących u Zleceniodawcy związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wszelkich wskazówek Zleceniobiorcy dotyczących sposobu przetwarzania przez niego danych, a także konieczności stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo tym danym osobowym.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, zarówno w okresie trwania niniejszej umowy jak i po jej zakończeniu.
6. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień ust. 6 powyżej. Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości 5 000,00 złotych za każdy przypadek stwierdzonego przez Zleceniodawcę naruszenia. W przypadku gdy wysokość szkody będzie przekraczać wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zleceniodawca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość wskazanej w zdaniu pierwszym kary umownej na zasadach ogólnych.

§8

Okres trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia **1 września 2026** roku do dnia **31 października 2026 r.**
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu Turnieju przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku braku wywiązania się przez Zleceniobiorcę z umowy poprzez zrekrutowanie mniej niż 5 drużyn oraz braku zgody Koordynatora Wojewódzkiego na organizację turnieju dla mniejszej liczby drużyn, Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy na etapie wykonywania Umowy zostanie ujawnione, że Zleceniobiorca nie spełnia warunków, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy dla swojej ważności wymaga zachowania co najmniej formy dokumentowej.
6. Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych związanych z wcześniejszym rozwiązaniem Umowy.
7. Umowa w każdym przypadku może być rozwiązane na podstawie porozumienia Stron.

§10

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy przetwarzanych, w celu zawarcia i realizacji Umowy jest Zleceniodawca. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie tej umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO). Ponadto dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przetwarzane w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zleceniodawcę, którym jest dochodzenie i obrona ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) a także w celu realizacji obowiązków administratora wynikających z obowiązujących przepisów prawa m.in. obowiązków ubezpieczeniowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być również przetwarzane w celach dokumentacyjnych i sprawozdawczych związanych z realizacją przez Zleceniodawcę Programu „Aktywna Szkoła” w ramach którego realizowany jest Turniej piłkarski „Z Orlika na Stadion” (art. 6 ust. 1 lit e) RODO). Dane osobowe Zleceniobiorcy w zakresie danych kontaktowych będą przekazywane koordynatorowi wojewódzkiemu turnieju. Ponadto, dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (m.in. ZUS) oraz podmiotom świadczącym na rzecz Zleceniodawcy usługi prawne, informatyczne, audytowe, bankowe i doradcze. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane Ministrowi Sportu i Turystyki (finansującemu realizację Programu „Aktywna Szkoła” ze środków budżetu państwa) w ramach jego uprawnień kontrolnych. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane w celu realizacji Umowy oraz w celach rachunkowych przez czas trwania Umowy, a po zakończeniu jej trwania przez okres wynikający z przepisów prawa lub przez okres przedawnienia roszczeń, jeżeli jest on dłuższy. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością zawarcia i zrealizowania Umowy. Co do zasady Zleceniodawca pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Zleceniobiorcy. W przypadku przedsiębiorców, Zleceniodawca może pozyskiwać dane osobowe z właściwego rejestru tj. Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy Bazy Internetowej

REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny. Zleceniobiorca ma prawo żądać od Zleceniodawcy dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Zleceniobiorca ma prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów oraz w celu realizacji zadania w interesie publicznym. Zleceniobiorcy przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa). Zakres przysługujących Zleceniobiorcy praw zależy od celu i podstawy przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: rodo@aktywnaszkoła.pl

2. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej.
3. Umowa zostają zawarta w formie dokumentowej z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w platformie Autenti.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zachowania co najmniej formy dokumentowej i będą wprowadzone do Umowy w formie aneksu podpisanego z wykorzystaniem podpisów elektronicznych w platformie Autenti.
5. Spory mogące powstać z tytułu realizacji Umowy, Strony będą rozwiązywać w sposób polubowny (dążąc do rozwiązywania wszelkich kwestii spornych w trybie roboczym, w ramach konsultacji, w celu zapewnienia jak najwyższej jakości i efektywności wspólnie realizowanym działaniom), a w przypadku ich niepowodzenia, po upływie co najmniej 14 dni, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla dzielnicy Warszawa Śródmieście w Warszawie.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego, a także postanowienia Regulaminu Turnieju wraz z jego aktualizacjami.